

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Чертковский детский сад №3 общеразвивающего вида**

346000 п. Чертково, ул. Пролетарская, 100, 8(863-87) 2-23-38

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ Чертковского
детского сада № 3
Протокол от 14.07.2020 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Чертковского
детского сада №3
/И.Н. Вербицкая/
Приказ от 14.07.2020 г. № 65



Порядок

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ Чертковский детский сад №3, осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ Чертковский детский сад №3 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ Чертковский детский сад №3 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ Чертковский детский сад №3 на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ Чертковский детский сад №3, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ Чертковский детский сад №3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в МБДОУ Чертковском детском саду №3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ Чертковский детский сад №3 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ Отдела образования Администрации Чертковского района Ростовской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чертковского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Чертковского района Ростовской области, сформированного посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ Чертковский детский сад №3 после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Отделом образования Администрации Чертковского района Ростовской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Отделом образования Администрации Чертковского района и муниципальной образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места муниципальной образовательной организации;

- о документе, о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

- о документе, о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Отдел образования Администрации Чертковского района Ростовской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальной образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание

в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1
к Порядку приема в ДОУ от 14.07.2020г.

Вх. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Заведующему муниципального
бюджетного дошкольного.
образовательного учреждения
Чертковского детского сада №3
общеразвивающего вида
Вербицкой И.Н.

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающей (го) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ф.и.о ребенка полностью) (год рождения),
место рождения ребенка: _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата
выдачи _____, кем выдано _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Чертковский детский сад №3 общеразвивающего вида по
образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с режимом пребывания
сокращенного дня (8-10) часов с _____.

_____ желаемая дата приема

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов
России _____.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:	вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем _____ выдан _____

Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:	вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем _____ выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
7. Медицинское заключение.

дата

подпись

расшифровка подписи

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ Чертковского детского сада №3 ознакомлен(а).

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие МБДОУ Чертковскому детскому саду №3, зарегистрированному по адресу: 346000, Ростовская область, Чертковский район, п. Чертково, ул. Пролетарская, 100, ОГРН 1026101743733, ИНН 6138004739, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ф.и.о. ребенка)

(дата рождения)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

дата

подпись

расшифровка подписи

Расписка о приеме документов
МБДОУ Чертковский детский сад №3 общеразвивающего вида
от гражданина

_____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка

_____ (Ф.И.О.)

_____ (года рождения),
Регистрационный № заявления _____ дата «___» _____ 2020г.
Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ Чертковский
детский сад №3:

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	количество
1	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3	Договор между МБДОУ Чертковским детским садом №3 и родителем (законным представителем) ребенка	оригинал	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Медицинское заключение	оригинал	
6	Документ, подтверждающий факт проживания ребенка	копия	
7	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		

Документы принял: _____ / _____ / «___» _____
2020г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

М.п.

Расписку получил: _____ / _____ / «___» _____
2020г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ОПИСЬ
документов, имеющих в личном деле воспитанника

(Ф. И. О. ребенка)

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов	Дата изъятия документа	Кем изъят документ, и по какой причине
1	Направление в ДОУ, выданное Отделом образования Администрации Чертковского района				
2	Заявление о приеме в ДОУ				
3	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка				
4	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования				
5	Приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования				
6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)				
7	Копия свидетельства о рождении ребенка				
8	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка				
9	Медицинское заключение				
10	Расписка о приеме документов				

Личное дело сформировано:

_____ (Ф. И. О., должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)