**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Чертковский детский сад №3 общеразвивающего вида**

346000, Ростовская область Чертковский район, п. Чертково, ул. Пролетарская 100

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендованок утверждению Протокол Педагогического советаот «31» 08.2022г. №1 | Утверждаю:Заведующий МБДОУ Чертковский детский сад №3\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. ВербицкаяПриказ №102 от 31.08.2022г.  |

**Положение о сайте ДОУ**

МБДОУ Чертковский детский сад №3

**п. Чертково, 2022г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет» -и формату представления информации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральным законом № 152- ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 2 июля 2021 года;

-Уставом дошкольного образовательного учреждения;

-другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих деятельность детского сада.

1.2. Данное Положение о сайте дошкольного образовательного учреждения (далее-ДОУ) определяет цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру,

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта ДОУ и обновления информации на официальном сайте ДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт ДОУ является публичным органом информации ДОУ и электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт ДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.7. На официальном сайте ДОУ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

**2. Цели и задачи официального сайта**

**2.1. Цели создания официального сайта ДОУ:**

исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;

реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ДОУ;

достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольного образовательного учреждения.

**2.2. Задачи официального сайта ДОУ:**

формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;

систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ДОУ;

презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров ДОУ;

стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

**3. Размещение официального сайта**

3.1. ДОУ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Серверы, на которых размещен сайт ДОУ, находятся в Российской Федерации.

3.3. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: <http://skazkads3.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Отделу образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

3.4. При создании официального сайта ДОУ или смене его адреса ДОУ обязано в установленный законодательством срок сообщить официальным письмом адрес сайта в Отдел образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

**4. Функционирование официального сайта ДОУ**

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ДОУ возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего детским садом возложены обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

•разрабатывает официальный сайт ДОУ, вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

•размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

•реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

•осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

•реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

4.3. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

**5. Информационная структура официального сайта**

5.1. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.2. Официальный сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей.

5.4. На официальном сайте ДОУ не допускается размещение материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Для размещения информации на сайте ДОУ создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

5.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта ДОУ.

5.7. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Специальный раздел содержит:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в дошкольном образовательном учреждении»

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» создан в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

5.8.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержит информацию:

о полном и сокращенном наименовании ДОУ;

о дате создания ДОУ;

об учредителе (учредителях) ДОУ;

о месте нахождения ДОУ;

о режиме и графике работы ДОУ;

о контактных телефонах ДОУ;

об адресах электронной почты ДОУ;

о местах осуществления образовательной деятельности.

5.8.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит:

наименование органов управления;

сведения о наличии положений об органах управления ДОУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

5.8.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДОУ):

устав ДОУ;

правила внутреннего распорядка воспитанников;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте ДОУ до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема воспитанников;

режим занятий воспитанников;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

5.8.4. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход, по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам, с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательной деятельности, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы, в том числе:

- об общей численности воспитанников;

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.8.5. Главная страница подраздела «**Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий;

об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых дошкольным образовательным учреждением).

5.8.6. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

- о руководителе ДОУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

о заместителе руководителя ДОУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- занимаемая должность (должности);

- уровень образования;

- квалификация;

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

5.8.7. При размещении информации о **Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности** указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания ДОУ и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

5.8.8. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки воспитанников»** содержит информацию:

о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;

о мерах социальной поддержки;

о наличии интерната;

о количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

5.8.9. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8.10. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.8.11. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.8.12. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания дошкольного образовательного учреждения;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат;

о количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.8.13. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество»** содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.8.14. Главная страница подраздела **«Организация питания в ДОУ»** содержит информацию об условиях питания воспитанников, в том числе:

меню ежедневного горячего питания;

информацию о наличии диетического меню в ДОУ;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в детском саду;

5.9. На официальном сайте ДОУ размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей и их родителей: 88002000122.

**6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

6.1. Администрация ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. ДОУ самостоятельно обеспечивает:

постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;

размещение материалов на официальном сайте;

6.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.4. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

**7. Порядок размещения информации на сайте**

7.1. Размещение (публикация) на официальном сайте ДОУ и обновление информации, обязательной к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством РФ, осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

**8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта и за содержание информации, представленной на официальном сайте, возлагается на заведующего ДОУ.

8.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ДОУ, определяются, исходя из технических возможностей и возлагаются только на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего ДОУ.

8.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего, вменяются следующие обязанности:

обеспечение постоянного контроля функционирования сайта ДОУ;

предоставление информации о достижениях и новостях в ДОУ не реже 1 раза в две недели.

8.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

8.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;

за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте ДОУ;

за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

8.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта ДОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, противоречащей законодательству Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.