аПринято на заседании Утверждаю:

Совета педагогов Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от 28.08.2015 г. Чертковский детский сад №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Симакова

приказ № 86 от 28.08.2015г.

**Положение о планировании**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Чертковский детский сад №3

общеразвивающего вида

П.Чертково Чертковского района Ростовской области.

П.Чертково, 2015 г.

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение о планировании в дошкольном образовательном учреждении (далее – Учреждение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чертковский детский сад №3общеразвивающего вида п. Чертково Чертковского района Ростовской области (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

− Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

− Приказ Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 28.02.2013 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

-приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования»;

- «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 (Постановление № 91);

- Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому типу»;

- письмом Министерства образования и науки РФ «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО» от 07 февраля 2014 г. № 01-52-22/05-382;  
-Уставом МБДОУ Чертковский детский сад № 3;

- комплексной программой «Радуга» Т.Н.Дороновой;

-примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «Мир открытий»;

- Образовательной программой МДОУ.

1.2.**Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в группах МБДОУ Чертковский детский сад №3 (далее – Учреждение) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления основной общеобразовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы с детьми. Календарный план является обязательным документом.

**2.Цели и задачи календарного планирования.**

2.1.Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы в Учреждении в каждой возрастной группе.

2.2.Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3.Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Принципы календарного планирования.**

**Календарный план должен:**

-соответствовать принципу полноценного проживания ребёнком всех этапов детства, обогащения детского развития;

-соответствовать критериям полноты и достаточности;

-сочетать принципы построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, поддержки инициативы детей в различных видах деятельности и формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности;

-обеспечивать единство целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста;

-строиться с учётом возрастной адекватности дошкольного образования, принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей этнокультурной ситуации развития детей;

-основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;

-предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

-предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

**4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса  - общеобразовательная программа дошкольного образования «Радуга» и, на время апробирования, примерная ООП ДО «Мир открытий».

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:**

4.2. Календарный план составляется на одну или две недели вперёд (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4.3.Индивидуальная работа с детьми планируется с учётом результатов непосредственно-образовательной деятельности.

4.4. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план **–**предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день**.**

4.5. Компонентами календарного планирования являются:

4.5.1 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.5.2 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.5.3 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.5.4 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.5.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

·        планирование утреннего отрезка времени;

·        планирование ООД;

·        планирование прогулки;

·        планирование второй половины дня.

-  Нерегламентированная деятельность:  в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

 - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная  игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа  по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к   праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

**-**Вечер**:**  В данный отрезок времени планируются: все виды игр -  настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, досуги, праздники-сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю; труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой труд (уборка, стирка), коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа  по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.5. **Требования к оформлению календарного плана.**

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3.  План должен содержать следующие разделы  
- годовые задачи ДОУ;  
- режим дня группы;  
- расписание непосредственно-образовательной деятельности;

-ежедневные, еженедельные, ежемесячные традиции группы;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09. текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

- два комплекса утренней гимнастики на месяц;

- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;

- взаимодействие с родителями на год,

-двигательный режим группы.

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1, №2, №3)

4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен заместителю заведующего по ВМР для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок.

4.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

**5. Документация и ответственность.**

5.1.**Календарный план является обязательным документом педагога.**

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе для оформления сайта ДОУ.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведуюшего по ВМР МДОУ ежемесячно  с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.

Приложение1.

Образец написания календарного плана воспитателем.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Режим | ИОО | Совместная деятельность взрослого и детей с учетом  интеграции образовательных областей | | | | | Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей | Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами |
| Групповая, подгрупповая | | Индивидуальная | | Образовательная деятельность в режимных моментах |
|  | Утро  7.30-8.20 |  |  | |  | |  |  |  |
| НОД  9.00-9.40 |  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Прогулка  9.50 – 12.00 |  |  |  | |  | | . |
| 2 половина дня  15.00-16.00 |  |  |  | |  | |  |
| Прогулка  16.10-17.30 |  |  | | | | | |

Приложение 2.

Образец написания календарного плана музыкальным руководителем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема, дата | | |
| Вид музыкальной деятельности | репертуар | Цели и задачи |
| Слушание музыки |  |  |
| Пение |  |  |
| Музыкально-ритмические движения |  |  |
| Игра, игра-драматизация |  |  |
| Музыкальный оркестр |  |  |
|  | Индивидуальная и подгрупповая работа | Цели и задачи |
| С детьми |  |  |
| С воспитателями |  |  |
| С родителями |  |  |

Приложение3.

Образец написания календарного плана инструктором по физической культуре.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Неделя | дата | № НОД | Вводная часть | ОРУ | ОД | П/и | Заключительная часть |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |