Принято на заседании Утверждаю:

Совета педагогов Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от 28 августа 2015 г. Чертковский детский сад №3

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Симакова

 приказ № 86 от 28.08.2015г.

**Положение о Совете педагогов**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Чертковский детский сад №3

общеразвивающего вида

п.Чертково Чертковского района Ростовской области.

**П.Чертково, 2015 г.**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чертковский детский сад №3 общеразвивающего вида п. Чертково Чертковского района Ростовской области в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования»;

 − Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

− Приказом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 28.02.2013 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

-Уставом ДОУ.

1.2.  Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган
управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в
целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного
процесса, повышения профессионального мастерства педагогических
работников.

1.3.Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения
трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета
педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения,    является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5.  Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом
педагогов и принимаются на его заседании.

1.6.Срок   данного   положения   не   ограничен.   Положение   действует   до
принятия нового.

**2. Основные задачи Совета педагогов.**

2.1 .Главными задачами Совета педагогов являются:

 - реализация   государственной,   областной,   районной    политики   в области дошкольного образования;

 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

 - повышение   профессионального   мастерства,   развитие   творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции Совета педагогов.**

3.1.Совет педагогов:

 - определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

 - отбирает и принимает образовательные программы для использования в Детском саду;

 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

 -рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

 - рассматривает  вопросы организации дополнительных услуг родителям;

 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

 -принимает годовой план работы Детского сада.

**4.Права Совета педагогов.**

4.1 .Совет педагогов имеет право:

 - участвовать в управлении Учреждением;

 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член Совета педагогов имеет право:

 - потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

 - при   несогласии   с   решением   Совета   педагогов   высказать   свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления Советом педагогов.**

5.1.В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Учреждения, председатель родительского комитета с правом совещательного голоса.

5.2.В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4.Председатель Совета педагогов:

-организует деятельность Совета педагогов;

-информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

-определяет повестку дня Совета педагогов;

-контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5.Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6.Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7.Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9.Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.10.Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6.Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления**

6.1.Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Родительским комитетом ДОУ

 -  через участие представителей Совета педагогов в заседании Родительского комитета Учреждения;

 - представление на ознакомление Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета Учреждения.

**7.Ответственность Совета педагогов.**

7.1 .Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2.Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8.Делопроизводство Совета педагогов**

8.1 .Заседание Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется:

 -дата проведения заседания

-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и
приглашенных лиц;

-решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (5лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения,что и книга протоколов Совета педагогов.