

План работы
профсоюзного
комитета
2026-2027 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
2	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, заведующий.
3	О выполнении коллективного договора на 2024-2025 учебный год.	Март	Председатель ПК, заведующий.
4	О работе ДОУ в летний Оздоровительный период и подготовке к новому учебному году.	Май, август	Председатель ПК, заведующий.
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2	Об организации медосмотра педагогических работников. Юбилейные поздравления сотрудников на учебный год.	Март	Председатель ПК, комиссия по охране труда.
3	О совместной работе ПК и администрации ДОУ по подготовке к новому учебному году.	Август	Председатель ПК, заместитель заведующего по ВМР.
4	О проведении Дня воспитателя. О соблюдении инструкций по охране труда на пищеблоке, прачечной, в группах.	Сентябрь	Комиссия по охране труда, члены ПК.
5	Об участии председателя профкома в комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за эффективность и качество деятельности педагогических работников МБДОУ.	Август, декабрь	Председатель ПК, заведующий, педагогический состав
6	О выполнении колдоговорной кампании, о внесении изменений и дополнений.	Декабрь-январь	Председатель ПК, заведующий
7	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.	В течение года	Председатель ПК.
8	Разбор заявлений сотрудников ДОУ	По мере поступления	Председатель ПК, заведующий, заместитель заведующего

9	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, члены профсоюза
III	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать отчет о численности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ПК.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по помещениям ДООУ с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
3	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
V	Массовые мероприятия		
1	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	В течение года	Председатель ПК,
2	Принять участие в педагогическом конкурсе «Воспитатель года»	Декабрь-февраль	Председатель ПК, заведующий
3	Провести мероприятия, посвященные: - Профессиональному празднику Дню воспитателя; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	По особому графику	Председатель ПК, члены ПК, заведующий