Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Чертковский детский сад №3 общеразвивающего вида

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано  к утверждению  протокол Педагогического совета  от 28.08.2020г. №1 | «Утверждаю»  Заведующий МБДОУ  Чертковский детский сад №3  \_\_\_\_\_\_ И.Н. Вербицкая  Приказ № 83 от 28.08.2020г. |

ГОДОВОЙ ПЛАН

РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год.

П.Чертково, 2020год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Стр. |
| 1. | Вводная часть | 2 |
| 1.1. | Сведения о дошкольной организации. | 2 |
| 1.2. | Квалификация кадров | 5 |
| 1.3. | Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана работы за 2019-2020 учебный год. | 6 |
| 2. | Задачи работы на 2020-2021 учебный год. | 10 |
| 3. | Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения | 10 |
| 3.1. | План проведения общих собраний трудового коллектива. | 10 |
| 3.2. | План работы Управляющего совета. | 11 |
| 3.3. | Тематика педагогических советов. | 12 |
| 4. | Организационно-педагогическая работа. | 12 |
| 4.1. | Комплектование групп, расстановка педагогических кадров. | 12 |
| 4.2. | Оснащение педагогического процесса. | 12 |
| 4.3. | Взаимодействие с общественными организациями. | 13 |
| 5. | Работа с кадрами. | 14 |
| 5.1. | Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров. | 14 |
| 5.2. | Участие педагогов в работе МО и методической работе ДОУ. | 15 |
| 6. | Методическая работа. | 16 |
| 6.1. | Семинары-практикумы, семинары, практические занятия, мастер-классы, презентации, методические недели. | 16 |
| 6.2. | Консультации | 17 |
| 6.3. | Коллективные просмотры | 17 |
| 6.4. | Тематика выставок | 18 |
| 6.5. | План проведения конкурсов и смотров. | 18 |
| 6.6. | Расписание. | 19 |
| 6.6.1. | Расписание непосредственно-образовательной деятельности. | 19 |
| 6.6.2. | Расписание утренних гимнастик. | 20 |
| 6.6.3. | Расписание непосредственно-образовательной деятельности в музыкальном зале. | 20 |
| 6.6.4. | Расписание вариативной части программы. | 20 |
| 6.7. | Режим дня. | 21 |
| 6.8. | План праздников и развлечений. | 23 |
| 6.9. | Комплексно-тематическое планирование. | 24 |
| 7. | Изучение и контроль деятельности МБДОУ. | 27 |
| 8. | Работа с родителями. | 28 |
| 9. | Административно-хозяйственная деятельность. | 30 |
| 10. | Списки детей. | 31 |
|  | Приложение 1. | 35 |

**1.Вводная часть.**

**1.1.Сведения о дошкольной организации.**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

**Полное наименование**: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чертковский детский сад №3 общеразвивающего вида.

**Юридический адрес:** 346000, Ростовская область, п.Чертково, ул. Пролетарская,100.

**Телефон:** 8-(863-87)2-23-38.

**Электронный адрес:** [rudeenchik@jandeх.ru](mailto:rudeenchik@jandeх.ru)

**Сайт:** [skazkads3.ru](http://14769.maam.ru/)

**Учредитель:** муниципальное образование «Чертковский район».

**Материально-техническое обеспечение:**

|  |  |
| --- | --- |
| Здание детского сада | Типовое, кирпичное, двухэтажное, с центральным водоснабжением холодной водой, канализацией, своей системой газового отопления, рассчитанное на 4 группы. Оснащено пожарной сигнализацией, сигнализацией экстренного вызова вневедомственной охраны, световым освещением запасных выходов и эвакуационным освещением. |
| Территория ДОУ | Изолированные игровые участки для каждой возрастной группы, детский огород. Вокруг здания имеется асфальтная дорожка с разметкой для бега детей. Имеется автогородок.  Цветники.  На хозяйственной территории расположены: котельная, контейнеры для ТБО, сарай, погреб. |
| Коридоры ДОУ | Имеются информационные и тематические стенды для родителей, детей и педагогов: профсоюзный стенд, визитная карточка детского сада, логопедический стенд. Стены коридоров окрашены согласно требованиям Госпожнадзора, имеются 10 выходов из здания. |
| Групповые помещения | Группы изолированные, имеют раздевальные, умывальные, спальные и туалетные помещения.  Дневной сон, питание, непосредственно-образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого с детьми в ходе режимных моментов организуется в групповых комнатах.  Бытовые условия в групповых помещениях соответствуют современным требованиям: есть горячее водоснабжение, хорошее освещение, есть система вентиляции воздуха, отопление.  В туалетных комнатах есть поддоны, водопроводные краны с горячей и холодной водой,  Развивающая предметно-пространственная среда в группах разделена на игровые центры с учётом возраста, интересов и полового различия детей. |
| Музыкально-физкультурный зал | Зал в ДОУ один. Он предназначен как для музыкальной, так и для физкультурной деятельности.  Зал оснащён интерактивной доской, электронным пианино, музыкальным центром. Имеются 2 шкафа-купе для размещения костюмов, пособий, дидактических игр, музыкальных инструментов и др.  В зале размещены передвижные ящики для обручей, мячей, гимнастические скамейки и др. физкультурное оборудование.  Зал предназначен для проведения праздников, развлечений, работы с педагогами и родителями. |
| Тренажёрный зал | Тренажёрный зал оснащён гимнастической стенкой, матами, дугами, гимнастическими досками, мелким физкультурным оборудованием. |
| Кабинет ПДД | Имеется шкаф для пособий, 2 рабочих стола для музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.  Кабинет оформлен пособиями для обучения детей ПДД. |
| Кабинет логопедический | Шкаф для пособий, стол учителя-логопеда, диван, аквариум. Литература и пособия для работы учителя-логопеда и педагога-психолога.  Предназначен для индивидуальной и подгрупповой работы с детьми и родителями.  Часы работы кабинета в соответствии с графиком работы педагога-психолога и учителя-логопеда. |
| Кабинет заведующего | Электронное рабочее место заведующего: компьютер, принтер, выход в интернет.  Шкаф для документации, документация, сейф. Архив. Часы работы кабинета: с 8.00 до 16.12 |
| Методический кабинет | Кабинет укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическими пособиями, необходимыми для выполнения образовательной программы дошкольного образования Учреждения.  Имеется 1 компьютер, принтер для работы заместителя заведующего по ВМР.  Обеспечивается ведение педагогической документации и планирования как в электронном, так и бумажном виде. Кабинет обслуживается заместителем заведующего по ВМР посменно с 7.30 до 11.10 и с 13.50-17.30  Требуется приобретение недостающего нового учебно-методического комплекта комплексной программы «Радуга», согласно ФГОС ДО для каждой возрастной группы, приобретение мебели для оформления библиотеки, документации. |
| Кабинет завхоза | Электронное рабочее место завхоза: компьютер, принтер, выход в интернет. Шкафы для документации. Холодильник. |
| Медицинский кабинет | Имеется специальная медицинская мебель, холодильник для хранения медикаментов. |
| Пищеблок | Печь электрическая, разделочные столы, мясорубка, холодильники и т.д. |
| Прачечная | Оборудована автоматическими стиральными машинами, санузлом, электрическим утюгом, гладильным столом. |

**Учебно-методическое обеспечение.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОО | | Методическое обеспечение |
| Радуга, примерная основная образовательная программа дошкольного образования М, Просвещение, 2016 год.  Методическая работа по программе «Радуга». Пособие для специалистов ДОО, Москва Просвещение», 2015 год. | | |
| Физическое развитие | С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьёва и др. Примерная оснвная образовательная программа дошкольного образования. – Москва, Просвещение, 2016 год;  -Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015 г;  -Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Старшая группа. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015 г;  -Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: 2 младшая группа. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015 г;  -Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений. М., МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015 г.  -Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Подготовительная к школе группа. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2017 г;  - Т.И. Гризик, Г.В. Глушкова. Формирование основ безопасного поведения у детей 3-8 лет, Москва «Просвещение», 2017 год.  -Т.Е Харченко Утреняя гимнастика в детском саду для детей 2-3 лет. М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018г. | |
| Социально-коммуникативное развитие | С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьёва и др. Примерная оснвная образовательная программа дошкольного образования. – Москва, Просвещение, 2016 год;  - В.А.Шипунова Детская безопасность: учебно-методическое пособие для педагогов, практическое руководство для родителей. – М.: ИД «Цветной мир», 2013 год;  -К.Ю. Белая Как обеспечить безопасность дошкольников Москва, Просвещение, 1998 год;  человек», - М., Школьная пресса, 2008;  -Н.Н.Авдеева О.Л.Князева Р.Б.Стеркина Безопасность. Санкт-Петербург, «Детство-Пресс»  -Л.А.Колунова, М.Г.Копытина Как научить детей играть. Ростов н/Д, Изд-во РО ИПК и ПРО, 2000 г;  -Н.Я.Михайленко, Н.А.Короткова Организация сюжетной игры в детском саду. М.: Издательство «ГНОМ и Д», 2001 г;  -Н.Я.Михайленко, Н.А.Короткова Как играть с ребёнком Обруч, 2012г.  -Л.В.Куцакова Нравственно-трудовое воспитание в детском саду Мозаика-Синтез, 2007 г.  -О.Л. Князева, М.Д. Маханева Приобщение детей к истокам русской народной культуры, Санкт-Петербург «детство-Пресс», 2017 год. | |
| Познавательное развитие | С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьёва и др. Примерная оснвная образовательная программа дошкольного образования. – Москва, Просвещение, 2016 год;  -Гризик Т.И. Познаю мир. Методические рекомендации для воспитателей.- Москва, Просвещение, 2002 г.;  - Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Игралочка. Практический курс математики для дошкольников. Методические рекомендации. - М., Ювента, 2010 год;  -Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Игралочка – ступенька к школе. Практический курс математики для дошкольников. Методические рекомендации. Часть 3. М., Ювента, 2011 год;  -Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. Игралочка – ступенька к школе. Практический курс математики для дошкольников. Методические рекомендации. Часть 4 (1-2) М., Ювента, 2014 год;  - Т.И. Гризик Познавательное развитие детей 2-8 лет: мир природы и мир человека, Москва «Просвещение», 2017 год.  -Соловьева Е.В Познавательное развитие детей 2-8 лет: математические представления, Москва «Просвещение», 2018 год. | |
| Речевое развитие | С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьёва и др. Примерная оснвная образовательная программа дошкольного образования. – Москва, Просвещение, 2016 год;  -О.С.Ушакова Занятия по развитию речи в детском саду. Книга для воспитателя детского сада под ред. О.С.Ушаковой Москва, Просвещение,1993 год;  -Л.Е.Журова, Н.С.Варенцова, Н.В.Дурова, Л.Н.Невская Обучение дошкольников грамоте Москва, Школьная пресса, 2001 год;  Т.И. Гризик Речевое развитие детей 4-5 лет. Методическое пособие для воспитателей, Москва «Просвещение», 2015 год;  Т.И. Гризик Речевое развитие детей 5-6 лет. Методическое пособие для воспитателей, Москва «Просвещение», 2015 год;  Т.И. Гризик Речевое развитие детей 6-8 лет. Методическое пособие для воспитателей, Москва «Просвещение», 2018 год; | |
| Художественно-эстетическое развитие | С.Г.Якобсон, Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Е.В.Соловьёва и др. Примерная оснвная образовательная программа дошкольного образования. – Москва, Просвещение, 2016 год;  -К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко Гармония. Программа развития музыкальности у детей младшего дошкольного возраста (4-ый год жизни) Москва, Центр «Гармония», 2000 год;  -К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г.Рубан Гармония. Программа развития музыкальности у детей среднего дошкольного возраста (5-ый год жизни) Москва, Центр «Гармония», 2000 год;  - К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г.Рубан Гармония. Программа развития музыкальности у детей старшего дошкольного возраста (6-ой год жизни) Москва, Центр «Гармония», 2000 год;  - И.А.Лыкова Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки». Сфера, 2007 г;  - И.А.Лыкова Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа. Планирование. Методические рекомендации. Проектирование содержания. Цветной мир, 2012г;  -И.А.Лыкова Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа. Планирование. Методические рекомендации. Проектирование содержания. Цветной мир, 2012г.;  И.А.Лыкова Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа. Планирование. Методические рекомендации. Проектирование содержания. Цветной мир, 2012г.;  -Лыкова И.А.Художественный труд в детском саду. Учебно-методическое пособие. – М.: ИД «Цветной мир», 2010;  -Лыкова И.А. Художественный труд в детском саду. Средняя группа. - М.: ИД «Цветной мир», 2010;  -Лыкова И.А. Художественный труд в детском саду. Старшая группа. - М.: ИД «Цветной мир», 2010;  И.А.Лыкова Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная группа. Планирование. Методические рекомендации. Проектирование содержания. Цветной мир, 2011г.;  И.Г. Галянт Музыкальное развитие детей 2-8 лет. Методическое пособие для специалистов ДОО, Москва «Просвещение», 2017 год.  1 младшая группа ??? | |

**1.2. Квалификация педагогических кадров на 01.09.2020 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Образование | педстаж | категория | курсы |
| 1. | Шурупа В.В. | 1967 | Среднее специальное | 33 года | первая | 2019 |
| 2. | Шевченко М.В | 1972 | Среднее специальное | ------ | б/к | 2020 |
| 3. | Конопля А.А. | 1990 | Высшее | 4 года | б/к | 2019 |
| 4. | Лукьянова Т.Н. | 1970 | Среднее специальное | 18 лет | б/к | 2018 |
| 5. | Сытникова Ю.А. | 1979 | Среднее специальное | 9 лет | высшая | 2019 |
| 6. | Коробкина Н.Н. | 1980 | Среднее специальное | 8 лет | первая | 2019 |
| 7. | Рубан Н.А | 1984 | Среднее специальное | 6 лет | б/к | 2020 |
| 8. | Никитина А.П. | 1970 | Высшее | 13 лет | б/к | 2018 |
| 9. | Емельяненко Т.И. | 1965 | Среднее специальное | 19 лет | б/к | 2017 |
| 10 | Рязанцева Г.В. | 1971 | Высшее | 30лет | высшая | 2018 |

**1.3. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годового плана работы за 2019-2020 учебный год.**

В 2019-2020 учебном году приоритетным направлением в работе учреждения являлось освоение годовых задач работы по речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и познавательному развитию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. Заместителем заведующего по ВМР Сытниковой Ю.А. была приведена в соответствие основная образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО с учётом примерной образовательной программы «Радуга» под редакцией Соловьёвой Е.В. На основании основной образовательной программы дошкольного образования педагогами были сформированы рабочие программы.

В 2019-2020 учебном году педагогами ДОУ была разработана внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). Согласно критериям системы внутреннего мониторинга содержание ООП дошкольного образования освоено 84,1% детей. 15,9% детей программу не освоили. Подробные результаты можно увидеть в таблице ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательные области | % освоения детьми ООП |
| Социально-коммуникативное развитие | Освоено: 84,5%  Не освоено: 15,5% |
| Речевое развитие | Освоено: 80,5%  Не освоено: 19,5% |
| Познавательное развитие | Освоено:83,5%  Не освоено: 16,5% |
| Художественно-эстетическое развитие | Освоено:85,5%  Не освоено: 14,5% |
| Физическое развитие | Освоено: 86,5 %  Не освоено: 13,5 % |
| Итого: | Освоено: 84,1%  Не освоено:15,9% |

Таким образом, ООП дошкольного образования освоена хорошо, что является удовлетворительным показателем работы педагогического коллектива.

Анализ выполнения годовых задач.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Годовые задачи | Мероприятия | Работа с родителями | Результаты, проблемы | Перспективы |
| Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. | 1.Беседа «Использование мнемотехники в работе с детьми».  2.Совет педагогов «Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Совершенствование форм речевого развития дошкольников.  3.Тематический контроль «Эффективность работы в детском саду по речевому развитию дошкольников». | 1.Подготовка детей к участию в конкурсах чтецов на различные темы.  2.Изготовление с детьми своими руками книжек-малышек.  3.Консультации.  -Развитие речи дошкольников: проблемы и пути их решения;  -Создание речевых уголков в группах. | Прививать детям любовь к чтению. | Продолжать работу по речевому развитию детей в комплексе силами каждого педагога ДОУ. |
| Познавательное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. | 1.Совет педагогов «Познавательное развитие дошкольников в соответсвии с ФГОС ДО.  Совершенствование форм познавательного развития дошкольников.  2.Тематический контроль «Познавательное развитие детей в непосредственно образовательной деятельности». | 1.Заседание клуба «Юные исследователи»  2.Создание картотеки прогулок (для родителей)  3. Консультации  -Особенности познавательного мира дошкольников;  -Организация познавательно-исследовательской деятельности. | Создание развивающей среды для интеллектуального развития дошкольников. | Продолжать работу по познавательному воспитанию детей в комплексе силами каждого педагога. |

Таким образом, работу над выполнением поставленных задач можно считать удовлетворительной, годовой план выполненным. Необходимо доукомплектовать методический кабинет УМК примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией Е.В. Соловьёвой.

Динамика изменений по сформированности интегративных качеств детей подготовительной группы за 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Интегративные качества | Результат |
| 1 | Физически развитый | 97% |
| 2 | Любознательный, активный | 96% |
| 3 | Эмоционально - отзывчивый | 98% |
| 4 | Овладевший средствами общения | 95% |
| 5 | Способный управлять поведением | 93% |
| 6 | Способный решать интеллектуальные и личностные задачи | 92% |
| 7 | Имеющий первичные представления о себе | 98% |
| 8 | Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности | 95% |

Динамика изменений по сформированности интегративных качеств детей старшей группы за 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Интегративные качества | Результат |
| 1 | Физически развитый | 88% |
| 2 | Любознательный, активный | 84% |
| 3 | Эмоционально - отзывчивый | 87% |
| 4 | Овладевший средствами общения | 85% |
| 5 | Способный управлять поведением | 86% |
| 6 | Способный решать интеллектуальные и личностные задачи | 83% |
| 7 | Имеющий первичные представления о себе | 88% |
| 8 | Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности | 87% |

Динамика освоения образовательных областей в подготовительной группе.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательные области | Результат |
| Физическое развитие | 97% |
| Социально - коммуникативное | 95% |
| Познавательное развитие | 96% |
| Художественно – эстетическое развитие | 94% |
| Речевое развитие | 93% |

Динамика освоения образовательных областей в старшей группе.

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательные области | Результат |
| Физическое развитие | 88% |
| Социально - коммуникативное | 87% |
| Познавательное развитие | 86% |
| Художественно – эстетическое развитие | 88% |
| Речевое развитие | 87% |

Воспитатели и специалисты активно принимали участие в различных конкурсах, семинарах, акциях и вебинарах. Так, в 2019-2020 учебном году были проведены следующие мероприятия:

-Участие в муниципальном конкурсе «Веселая Масленица»;

-участие в областном конкурсе «Презентация системы работы базовых дошкольных образовательных организаций по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» ;

-участие в муниципальном этапе областного конкурса «Родительский патруль» и ПДД вместе с ЮПИД-юными помощниками инспекторов движения» заняли 1 место;

- участие в муниципальном конкурсе по сбору вторичных ресурсов (изделия из пластика );

-участие в муниципальной акции «День России»;

- участвовали во всероссийской акции «Голубь мира»;

-участвовали в муниципальном этапе спортивного конкурса «Малыш и спорт» и заняли 2 место;

- участие во Всероссийской акции «Россия-территория «Эколят-Молодых защитников природы»;

-участие в акции по ПДД «Правила дорожного движения для юных пешеходов»;

-участие в конкурсе «Учитель года Дона-2019» (на муниципальном этапе воспитатель Конопля А.А) грамота победителя 1 место.

Воспитатели ДОУ в течение учебного года посещали МО района. На 1 сентября 2020 года все педагоги ДОУ обучены по ФГОС дошкольного образования, получены удостоверения о повышении квалификации.

Воспитанники и их родители также являются активными участниками конкурсов:

На уровне ДОУ

-конкурс чтецов «Правила дорожного движения»;

- смотр-конкурс кормушек для птиц «Птичья столовая»;

- конкурс фотографий «Усатый-полосатый», посвящённый Всемирному дню кошек;

- смотр-конкурс «Огород на окне»;

-конкурс детско-родительских поделок из природного материала «Дары осени»;

-конкурс-выставка творческих работ детей и родителей «Наш дорожный знак»;

-творческие поделки из бросового материала «Новогодняя игрушка»;

- детские рисунки на асфальте «Салют Победы!».

Продолжает повышаться ИКТ-компетентность педагогов ДОУ. Обмен информацией стал проводиться с помощью электронной почты. Педагоги Коробкина Н.Н., Сытникова Ю.А., Конопля А.А., Емельяненко Т.И., Шурупа В.В. имеют сайты или странички в сети интернет. Информация о проделанной работе выставляется на сайт ДОУ. Педагоги используют ИКТ-технологии для проведения НОД. Педагоги стремятся познать больше, поэтому необходимо совершенствовать ИКТ-компетентность педагогов детского сада, как один из компонентов Профессионального стандарта педагога.

**Коррекционная работа.**

В ДОУ велась коррекционная работа в логопедическом направлении. Занималось на логопункте 29 человек. Выпущено с хорошим результатом 8 детей, со слабыми улучшениями 1 ребёнок (по причине сложного речевого нарушения: моторная алалия; ОНР 2 уровня; ФФНР дизартрия). Остались на повторный курс 10 человек. С нормой выпущено 18 человек.

**Дополнительное образование.**

Успешно работали все педагоги по парциальной программе О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры». 85 % воспитанников успешно усвоили вариативную часть программы.

Под руководством воспитателя Коробкиной Н.Н успешно продолжал работать кружок юных помощников инспекторов движения «Светофорик». Его посещали 12 детей из подготовительной группы. Дети занимались в кабинете ПДД, выступали с маленькими программами перед другими детьми ДОУ и родителями.

Наталья Николаевна продолжала пополнять картотеку подвижных, сюжетно-ролевых, дидактических игр по ПДД, постоянно следит за пополнением архива фотографий, рисунков, аппликаций и других работ детей по обучению ПДД.

Наш сад являлся базовой площадкой для других ДОУ. В течение года была оказана методическая помощь подшефным детским садам: были направлены сценарии праздников по ПДД, буклеты, картотеки дидактических игр.

**Инновационная деятельность.**

В ДОУ продолжается работа по очень важным темам таким как: правила дорожного движения и экологическое воспитание дошкольников. Поэтому в нашем учреждении часто проводятся с детьми Квест-игры, 3-Д игры и т.д. по данным темам.

Проанализировав работу за прошедший учебный год и исходя из результатов мониторинга, коллектив детского сада определил для себя следующие перспективы работы на 2020-2021 учебный год:

1. Совершенствовать работу по организации игровой деятельности как фактора развития всесторонне развитой, самостоятельной и инициативной личности.

2. Приобщать детей к русской народной культуре, формировать эмоциональную отзывчивость и интерес к образцам русского-народного творчества.

**2.Задачи работы на 2020-2021 учебный год.**

1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения.

2. Приобщать детей к русской народной культуре, формировать эмоциональную отзывчивость и интерес к образцам русского-народного творчества.

**3. Мероприятия по управлению развитием образовательного учреждения.**

3.1. План проведения общих собраний трудового коллектива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
| 1. | 1.Выборы секретаря Общего собрания трудового коллектива.  2.Усиление мер по безопасности жизнедеятельности детей дома и на улице, в детском саду.  3.Ознакомление с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ Чертковский детский сад №3 на 2020-2021 учебный год.  4.О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. | сентябрь | Председатель ОСТ коллектива |
| 2. | Об итогах работы за учебный год.  О выполнении решений Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.  Об организации работы МБДОУ в летний период.  О подготовке публичного доклада о деятельности МБДОУ в 2020-2021 учебном году. | май | Председатель ОСТ коллектива |

3.2. План работы Управляющего совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Ответственный | Сроки |
| 1. | **Заседание Управляющего совета.**  1.Утверждение плана работы Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.  2.Об итогах работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.  3.Обсуждение Годового плана работы на 2020-2021 учебный год.  4.О дополнительном образовании детей дошкольного возраста. | Председатель УС | август |
| 2. | Посещение представителей УС открытых мероприятий в д/саду | Председатель УС | В течение года |
| 3. | Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных и родительских средств | Председатель УС | Ежеквартально |
| 4. | Участие в оценке качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера. | Председатель УС | По мере поступления денежных средств |
| 5. | Проверка организации питания воспитанников | Председатель УС | Ежеквартально |
| 7. | **Заседание Управляющего совета**  1. Отчет о расходовании бюджетных, внебюджетных и родительских средств за квартал  2.Отчет по результатам проверки организации питания воспитанников в ДОУ.  3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.  4.Текущие вопросы | Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Председатель УС  Председатель УС | Январь |
| 8. | Наблюдение за качеством и безопасностью образовательного процесса | Председатель УС |  |
| 9 | **Заседание Управляющего совета**  1.Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  2.Отчет о наблюдении за качеством и безопасностью образовательного процесса.  3. Отчет о расходовании бюджетных, внебюджетных и родительских средств за квартал  4.Отчёт о посещении открытых мероприятий в ДОУ.  4.Текущие вопросы | Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по ВМР  Заведующий ДОУ  Зам. заведующего по ВМР  Председатель УС | Апрель |
| 10 | Организация и проведение субботника на территории детского сада | Председатель УС | Апрель-май |
| 11 | **Заседание Управляющего совета**  1.Утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2021 г.  2. Создание комиссии управляющего совета по приемке здания и помещений ДОУ к новому учебному году.  3.Планирование работы Управляющего совета на новый учебный год. Отчёт о проделанной работе.  5.Итоги работы УС | Зам. заведующего по ВМР.  Заведующий ДОУ  Председатель УС  Председатель УС | Май  Конопля А.А |

3.3. Тематика педагогических советов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Форма проведения | Сроки | Примечания |
| 1. | Ознакомление с планом работы на 2020-2021 учебный год (установочный). | Круглый стол | 31.08.2020 г. | Утвердить годовой план работы на учебный год и все приложения к нему. |
| 2. | Повышение компетентности педагогов в организации развития сюжета творческой игры в условиях реализации ФГОС. | Деловая игра | 30.10.2020 г. | Наметить план мероприятий по развитию детской активности и инициативе в ДОУ. |
| 3 | Итоги работы за 1 полугодие. | Круглый стол | 15.01.2021 г. |  |
| 4. | Повышение компетентности педагогов к приобщению детей к русской народной культуре в условиях реализации ФГОС. | Круглый стол | 26.03.2021 г. | Наметить план мероприятий по приобщению детей к национальной культуре. |
| 5. | Анализ работы дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год. Подведение итогов. Перспективы развития. План на летне-оздоровительный период. | Круглый стол | 28.05.2021 года | Отчёт о выполнении годового плана работы, о реализации рабочих программ педагогов, образовательной программы ДОУ. |

**4.Организационно-педагогическая работа.**

4.1. Комплектование групп, расстановка педагогических кадров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Количество детей | Ф.И.О. педагога | Помощник воспитателя |
| 1 младшая группа | 22 | Коробкина Наталья Николаевна | Письменская Светлана Сергеевна |
| Рубан Наталья Анатольевна |
| Средняя группа | 25 | Сытникова Юлия Алексеевна | Власенко Ирина Николаевна |
| Шурупа Валентина Викторовна |
| Старшая группа | 23 | Лукьянова Татьяна Николаевна | Затолока Марина Юрьевна |
| Емельяненко Тамара Ивановна |
| Подготовительная группа | 25 | Конопля Анжела Александровна | Бурменко Юлия Васильевна |
| Рубан Наталья Анатольевна |

Организация работы узких специалистов:

1.Педагог-психолог Никитина Анна Петровна;

2.Учитель-логопед Рязанцева Галина Владимировна;

3.Музыкальный руководитель – Шевченко Марина Викторовна;

4.Инструктор по физической культуре Емельяненко Тамара Ивановна.

4.2. Оснащение педагогического процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| раздел | мероприятия | сроки | ответственные | примечания |
| Оснащение методического кабинета | -продолжить приобретение учебно-методического комплекта примерной ООП ДО «Радуга» | В течение учебного года. | Заместитель заведующего по ВМР. |  |
| Физическое развитие | -оборудовать спортивную площадку. | В течение учебного года | Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР, инструктор по физической культуре. |  |
| ИКТ-компетентность педагогов | -Создать электронный ресурс каждого педагога ДОУ;  -продолжать внедрять общение между педагогами по электронной почте;  -продолжать работу в каждой возрастной группе с применением интерактивных экранов;  -Продолжать создавать банк презентаций, фото, видео для проведения образовательной  работы с детьми;  -создать банк сайтов для реализации Программы ДОУ;  -активно использовать в работе сайт ДОУ. | В течение учебного года. | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп. |  |

4.3.Взаимодействие с общественными организациями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  -Чертковской детской библиотекой,  -Чертковским краеведческим музеем,  -Чертковской ДЮСШ,  -ОГИБДД по Чертковскому району,  -Чертковским домом культуры;  -Чертковским Советом ветеранов.  -Чертковский ДДТ. | В течение года. | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагоги ДОУ. |
| 2. | Продление договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года. | Заведующий ДОУ. |

**5.Работа с кадрами.**

5.1.Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | КПК | Аттестация | ИКТ | Примечание |
| Вербицкая И.Н.  заведующий | - | - | - | - |
| Сытникова Ю.А.  Воспитатель | 2019 | высшая | Сайт:  <http://nsportal.ru/yuliya-sytnikova> | Участие в вебинарах на сайте издательства «Просвещение» |
| Коробкина Н.Н.  воспитатель | 2019 | первая | Сайт:  https://nsportal.ru/natalya-nikolaevna-korobkina | Участие в вебинарах на сайте издательства «Просвещение» |
| Шевченко М.В Музыкальный руководитель | 2020  Проф.переподготовка | б/к | - | - |
| Шурупа В.В.  воспитатель | 2019 | первая | - | Участие в вебинарах на сайте издательства «Просвещение» |
| Рубан Н.А  воспитатель | Проф.переподготовка  2020г | б/к | - | - |
| Конопля А.А.  Воспитатель и Заместитель заведующего по ВМР | 2019 | б/к | Сайт: https://nsportal.ru/anzhela-konoplya | Участие в вебинарах на сайте издательства «Просвещение» |
| Никитина А.П. педагог-психолог | 2018 | б/к | - | Участие в вебинарах на сайте издательства «Просвещение» |
| Лукьянова Т.Н.  воспитатель | 2018 | б/к | **-** | - |
| Рязанцева Г.В.  Учитель-логопед | 2018 | высшая | - | Участие в вебинарах на сайте издательства «Просвещение» |
| Емельяненко Т.И.  Инструктор по физической культуре,  воспитатель | 2019 | б/к | maam.ru/users/898450 | Участие в вебинарах на сайте издательства «Просвещение» |

5.2. Участие педагогов в работе МО и методической работе ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Направление самообразования | Участие в МО | Открытые просмотры, сроки |
| Лукьянова Т.Н.  воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5-6 лет | Выступление с опытом работы. |  |
| Шурупа В.В.  воспитатель | Развитие математических способностей через нетрадиционные дидактические игры |  | Мастер – класс для педагогов. |
| Конопля А.А.  воспитатель | Развитие творческих способностей детей 6-7 лет по средствам нетрадиционной техники рисования. | Выступление с докладом и презентацией. |  |
| Сытникова Ю.А.  воспитатель | Экологическое воспитание детей средней группы | Выступление с докладом и презентацией. |  |
| Коробкина Н. В. | Устное народное творчество в воспитании детей младшего дошкольного возраста |  | Открытая НОД по речевому развитию. |
| Рубан Н.А | Развитие речи с использованием мнемотехники у детей 6-7 лет. |  | Мастер-класс для педагогов. |
| Шевченко М.В  Музыкальный руководитель |  | Выступление с опытом работы. |  |
| Емельяненко Т.И.  Инструктор по физическому воспитанию. | Развитие физических качеств дошкольников посредством подвижных игр |  | Мастер-класс для педагогов. |
| Никитина А.П.  Педагог - психолог | Сказкотерапия как средство развития детей дошкольного возраста. | Выступление с докладом и презентацией. |  |
| Рязанцева Г.В.  Учитель-логопед | Здоровье сберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста. |  | Мастер-класс для педагогов. |

**6. Методическая работа.**

6.1.Семинары-практикумы, семинары, практические занятия, мастер-классы, презентации, методические недели.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Цели | Методические приёмы | Примечания |
| 1. | Презентация «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» | Показать мастерство педагогов. | Показ и обучение. |  |
| 2. | Семинар-практикум «Виды игр и их роль в жизни, воспитании, обучении детей дошкольного возраста» | Развивать творческий потенциал педагогов по организации различных видов игры. Активизировать мыслительно-поисковую деятельность воспитателей. | Блиц-опрос. | Серия  мероприятий по формированию у дошкольников игровых умений. |
| 3. | Смотр-конкурс на лучшую игровую зону. | Применять в работе с детьми все виды игр в разных возрастных группах; пополнить развивающуюся среду атрибутами для игр. | Конкурс. |  |
| 4. | Семинар-практикум «Приобщение детей к истокам русской народной культуре» | Развивать педагогическую компетентность, творческий подход педагогов по приобщению детей к культурным ценностям народов России. | Блиц-опрос. | Серия мероприятий по внедрению нетрадиционных форм работы с детьми в области русской народной культуры. |
| 5. | Мастер-класс «Методика проведения НОД по познавательному развитию» | Оказать практическую помощь молодым специалистам в освоении методики преподавания детям дошкольного возраста познавательного развития. | Показ и обучение. | Посещение НОД с целью оказания помощи в освоении методических приёмов. |
| 6. | Смотр-конкурс сайтов педагогов. | Повышение профессионального уровня педагогов в сфере информационно-коммуникационных технологий, повышение уровня профессионального общения, обогащение педагогического опыта по актуальным проблемам. | Обучение | Улучшение работы с родителями. |
| 7. | Круглый стол «Планирование тематических недель». | Поделиться опытом планирования тематических недель, их проведением. | Беседа с показом презентаций. | Показ результата тематических недель на сайте ДОУ. |

6.2. Консультации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Форма | Сроки проведения | ответственный |
| 1. | Проектирование и организация предметно-развивающей среды дошкольников в соответствии с ФГОС. |  | октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей по вопросам игры с детьми в русские народные игры в детском саду и дома. |  | ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Профессиональный стандарт педагога (напоминание) |  | Сентябрь 2020 года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | Повышение родительской компетентности в контексте ФГОС ДО. |  | Февраль 2021 год. | Воспитатель  Коробкина Н.Н |
| 5. | Системно-деятельностный подход как основа организации воспитательно-образовательного процесса. |  | Март 2021 год. | Воспитатель  Лукьянова Т.Н |
| 6. | Работа детей подготовительной группы в паре: развивающие возможности методики в контексте ФГОС ДО. |  | Апрель 2020 год | Воспитатель  Рубан Н.А |
| 7. | Работа детей средней группы в паре: развивающие возможности методики в контексте ФГОС ДО. |  | Май 2020 год | Воспитатель  Шурупа В.В |

6.3.Коллективные просмотры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Открытая НОД по речевому развитию в старшей группе. | Ноябрь 2020 год | Лукьянова Т.Н |

6.4.Тематика выставок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Выставка творческих работ на тему: «Знаки дорожного движения». | Сентябрь 2020 г. | Воспитатели. |
| 2. | Выставка творческих работ «Осенний вернисаж». | Октябрь 2020 г. | Воспитатели |
| 3. | Выставка поделок из бросового материала «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь 2020 г. | Воспитатели |
| 4. | Выставка «Каждой птичке по кормушке» | Февраль 2021 г. | Воспитатели |
| 5. | Выставка фотографий «Мой любимый питомец» | 2 марта 2021 г. | Воспитатели |
| 6. | Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава!» | 7 мая 2021 г. | Воспитатели |

6.5. План проведения конкурсов и смотров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Смотр-конкурс групповых центров народного творчества. | 16.11.2020 -30.11.2020 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Смотр-конкурс «Лучший уголок природы» | 01.04.2021 -12.04.2021 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Смотр-конкурс «Подготовка к летней оздоровительной работе». | Май 2021 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» | Август 2021 г. | Заместитель заведующего по ВМР |

6.6. Расписание.

6.6.1. Расписание непосредственно-образовательной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Понедельник | 1. Познавательное развитие  2. Музыкальное развитие  9.30-9.40 | 1.Музыкальное развитие 9.00-9.20  2.Познавательное развитие | 1.Познавательное развитие.  2.Изодеятельность  3.Музыкальное развитие 10.00 -10.25 | 1.Математическое развитие  2.Изодеятельность  3.Музыкальное развитие 10.35 -11.05 |
| Вторник | 1.Физическое развитие  9.00-9.10  2. Речевое развитие | 1. Речевое развитие.  2. Изодеятельность.  3. Физическое развитие на в. | 1. Речевое развитие  2.Изодеятельность  3.Физическое развитие на в. | 1. Речевое развитие.  2.Физическое развитие.  9.40-10.10  3.Изодеятельность |
| Среда | 1. Математическое развитие  2. Музыкальное развитие 9.30-9.40 | 1. Музыкальное развитие 9.00- 9.20  2.Математическое развитие | 1.Математическое развитие.  2.Изодеятельность.  3.Музыкальное развитие 10.00-10.25 | 1.Подготовка к обучению грамоте  2.Математическое развитие  3.Музыкальное развитие 10.35 -11.05 |
| Четверг | 1. Изодеятельность  2. Физическое развитие  9.30-9.40 | 1.Физическое развитие 9.00 -9.20  2.Изодеятельность. | 1.Подготовка к обучению грамоте.  2.Физическое развитие 10.00-10.25 | 1. Познавательное развитие  2. Изодеятельность  3.Физическое развитие на в. |
| Пятница | 1. Изодеятельность.  2.Физическое развитие на в. | 1.Физическое развитие.  9.00-9.20  2.Художественный труд. | 1.Художественный труд  2.Физическое развитие 9.30-9.55 | 1.Подготовка к обучению грамоте  2. Художественный труд  3. Физическое развитие 10.20-10.50 |

6.6.2.Расписание утренних гимнастик.

|  |  |
| --- | --- |
| В музыкально-физкультурном зале | |
| 8.00-8.07 | Средняя группа |
| 8.09-8.18 | Старшая группа |
| 8.20-8.30 | Подготовительная группа |
| В групповой комнате | |
| 8.00-8.05 | 1 младшая |

6.6.3. Расписание непосредственно-образовательной деятельности в музыкальном зале.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 9.00 | 9.30 | 10.00 | 10.35 | 15.35 |
| Понедельник  (музыкальное развитие) | ***Средняя*** | **1 *мл.*** | ***Старшая*** | ***Подготовит.*** | Театрально-музыкальный досуг. |
| Вторник  (физическое развитие) | 1 младшая | Подготовительная  **9.40** |  |  |  |
| Среда  (музыкальное развитие) | ***Средняя*** | **1*мл.*** | ***Старшая*** | ***Подготовит.*** | Досуг физкультурный |
| Четверг  (физическое развитие) | Средняя | 1 мл | Старшая |  | Театрально-музыкальный досуг. |
| Пятница  (физическое развитие) | Средняя | Старшая | Подготовит.  **10.20** |  |  |

6.6.4. Расписание НОД во второй половине дня вариативной части программы.

О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Агитбригада «Светофорик» | 1 младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
| Понедельник |  | - |  |  |  |
| Вторник |  | 15.35 |  |  | 15.35 |
| Среда | 15.35 | - |  |  |  |
| Четверг |  | - | 15.35 |  |  |
| Пятница |  | - |  | 15.35 |  |

6.7. Режим дня.

1 младшая группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режимные моменты | Холодный период года | Тёплый период года |
| Утренний приём, осмотр, игры, общение по  интересам и выбору детей, утренняя гимнастика. | 7.30-8.20 | 7.30-8.20 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.20-8.50 | 8.20-8.50 |
| Самостоятельная деятельность детей,  подготовка к НОД | 8.50-9.00 | 8.50-9.00 |
| Организованная образовательная деятельность:  Образовательные ситуации | 9.00-9.30 | - |
| Второй завтрак | 9.40 | 10.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка,  возвращение с прогулки | 9.50-11.40 | 9.00-12.00 |
| Подготовка к обеду, обед | 11.40-12.00 | 12.00-12.25 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.00-15.00 | 12.25-14.50 |
| Постепенный подъём, гимнастика пробуждения,  воздушные, водные процедуры. Полдник. | 15.00-15.20 | 14.50-15.25 |
| Самостоятельная деятельность детей, игры, досуги, общение детей по интересам, индивидуальное общение воспитателя с детьми | 15.40-16.00 | 15.25-16.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 |

Средняя группа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режимные моменты | Холодный период года | Теплый период года |
| Утренний приём, осмотр, игры, общение по интересам и выбору детей, утренняя гимнастика, дежурство | 7.30-8.20 | 7.30-8.20 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.20-8.50 | 8.20-8.50 |
| Самостоятельная деятельность детей, подготовка к НОД | 8.50-9.00 | - |
| Организованная образовательная деятельность:  Образовательные ситуации | 9.00-9.50 | - |
| Второй завтрак | 9.50 | 10.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка,  возвращение с прогулки | 10.05-12.05 | 9.00-12.05 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.05-12.35 | 12.05-12.35 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.35-14.55 | 12.35-14.55 |
| Постепенный подъём, гимнастика пробуждения,  воздушные, водные процедуры. | 14.55-15.15 | 14.55-15.15 |
| Полдник. | 15.15-15.35 | 15.15-15.35 |
| Самостоятельная деятельность детей, игры, досуги, общение детей по интересам, индивидуальное общение воспитателя с детьми | 15.35-16.00 | 15.35-16.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 |

Старшая группа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режимные моменты. | Холодный период | Тёплый период |
| Утренний приём, осмотр, индивидуальное общение воспитателя с детьми, самостоятельная деятельность детей, утренняя гимнастика, дежурство, подготовка к завтраку. | 7.30-8.20 | 7.30-8.20 |
| Завтрак | 8.20-8.50 | 8.20-8.50 |
| Самостоятельная деятельность детей,  подготовка к НОД | 8.50-9.00 | - |
| Организованная образовательная деятельность: образовательные ситуации | 9.00-11.00 | - |
| второй завтрак | 10.00 | 10.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка,  возвращение с прогулки | 11.00-12.25 | 9.00-12.15 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.25-13.00 | 12.15-12.40 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.00 | 12.40-15.00 |
| Гимнастика пробуждения, воздушные, водные процедуры, Подготовка к полднику | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 |
| Полдник | 15.15.-15.35 | 15.15.-15.35 |
| Самостоятельная деятельность детей, игры, общение, досуги | 15.35-16.00 | 15.35-16.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 |

Подготовительная группа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Режимные моменты. | Холодный период | Тёплый период |
| Утренний приём, осмотр, индивидуальное общение воспитателя с детьми, самостоятельная деятельность детей, утренняя гимнастика, дежурство, подготовка к завтраку. | 7.30-8.30 | 7.30-8.30 |
| Завтрак | 8.30-8.50 | 8.30-8.50 |
| Самостоятельная деятельность детей,  подготовка к НОД | 8.50-9.00 | - |
| Организованная образовательная деятельность: образовательные ситуации | 9.00-11.00 | - |
| второй завтрак | 10.00 | 10.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка,  возвращение с прогулки | 11.00-12.30 | 9.00-12.20 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.30-13.00 | 12.20-12.45 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.00 | 12.45-15.00 |
| Гимнастика пробуждения, воздушные, водные процедуры, Подготовка к полднику | 15.00-15.15 | 15.00-15.15 |
| Полдник | 15.15.-15.35 | 15.15.-15.35 |
| Самостоятельная деятельность детей, игры, общение, досуги | 15.35-16.00 | 15.35-16.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.00-17.30 | 16.00-17.30 |

6.8. План праздников и развлечений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | № п/п | Название мероприятия | Цели и задачи |
| сентябрь | 1. | «День знаний и правил дорожного движения» | Закрепление знаний правил по ПДД. Мотивировать на успешное получение знаний, навыков, умений. |
| октябрь | 1. | «Осенины» | Обобщить, закрепить и расширить знания детей об осени, осенних явлениях. Учить правильно называть и различать овощи, фрукты. Развивать связную речь детей. Воспитывать уважение к труду взрослых.  Побуждать к исполнению знакомых и любимых произведений (песни, танцы |
| ноябрь | 1. | «День матери» | Воспитывать бережное и чуткое отношение к самым близким людям, потребность радовать близких добрыми делами. |
| декабрь | 1. | «Новый год» | Создать условия для развития творческих способностей у дошкольников через активную деятельность при подготовке к новогоднему празднику. Развивать творческие способности. Воспитывать ответственность, дружелюбность в детском коллективе. |
| январь | 1. | «Пришла коляда – отворяй ворота» | Расширять представление детей о традициях и обычаях русского народа, учить использовать полученные знания и навыки в жизни. Учить инсценировать народные песни. Воспитывать у детей желание познавать культуру своего народа (через сказки, пословицы, поговорки, песни, танцы, игры, обряды). |
| февраль | 1. | «Масленица» | Знакомить детей с традициями русского народа. Приобщать детей к русским народным праздникам, традициям. Поддерживать интерес к народным песням, хороводам, играм. Воспитывать любовь к народному творчеству. |
| 2. | «День Защитника Отечества» | Воспитывать чувство патриотизма, гордость за российскую армию. |
| март | 1. | Праздник  «8 марта» | Воспитывать нравственные качества – любви, доброты, отзывчивости, желание доставлять радость близким и друзьям. |
| апрель | 1. | «Весна-красна» | Предоставить детям возможность самим раскрыть красоту, неповторимость весенней природы, посредством музыкально-игрового материала, произведений живописи, классической музыки, литературного слова. Воспитывать бережное отношение к окружающему миру, уважение друг к другу, чувство партнерства |
| май | 1. | «День Победы!» | Воспитывать детей в духе патриотизма, любви к Родине. Расширять знания о героях Великой Отечественной войны, о победе нашей страны в войне. |
| 2. | «До свиданья, детский сад!» | Воспитание уважения, любви к детскому саду, школе, закрепление умения выражать в продуктивной деятельности свои знания и впечатления, активизация творческих возможностей детей и проявления их в разных видах творческой деятельности. |

6.9. Комплексно-тематическое планирование.

Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **блок** | **Недели** | **1 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** | **праздники** |
| **сентябрь** | **Я и детский сад** | **1**  **01-4.09.** | Мы пришли в детский сад. Наша группа. | Здравствуй детский сад. День знаний. | Здравствуй детский сад. День знаний. | Здравствуй детский сад. День знаний. | День знаний и правил дорожного движения |
| **2**  **07-11.09** | Кто заботится о нас в детском саду. | Внимание, дети | Внимание, дети | Внимание, дети |  |
| **Краски осени** | **3**  **14-18.09** | Осень. | Осень. Деревья и кустарники. | Краски осени (Осень в посёлке) | Краски осени (Осень в посёлке) |  |
| **4**  **21-25.09** | Фруктовый сад. | Фрукты и овощи | Путешествие в хлебную страну. | Путешествие в хлебную страну. |  |
| **октябрь** |  | **5**  **28.09-02.10** | Собираем урожай. (овощи) | Птицы и животные наших лесов. | Птицы и животные наших лесов. | Птицы и животные наших лесов. | Осенины. |
| **6**  **05-09.10** | Грибы и ягоды. | Лесные ягоды и грибы. | Лесные ягоды и грибы. | Лесные ягоды и грибы. |  |
| **С чего начинается Родина** | **7**  **12-16.10** | Моя семья. | Мой дом. Моя семья. | Моя дружная семья. Культура поведения. | Моя дружная семья. Культура поведения. | Покровская ярмарка. |
| **8**  **19-23.10** | Музыкальные инструменты. | Музыкальные инструменты. | Музыкальные инструменты. | Музыкальные инструменты. |  |
| **9**  **26.10-30.10** | Домашние и дикие животные. | Мой донской край. | Мой донской край. | Мой донской край. |  |
| **ноябрь** | **Мир вокруг нас** | **10**  **02-06.11** | Комнатные растения. | Растительный мир. | Растительный мир. | Растительный мир. |  |
| **11**  **09-13.11** | Одежда. | Одежда. | Одежда. | Одежда. |  |
| **12**  **16-22.11** | Рыбка плавает в воде. | Водный мир. | Водный мир. | Водный мир. | День матери. |
| **13**  **23-27.11** | Будь здоров. | Быть здоровыми хотим. | Быть здоровыми хотим. | Быть здоровыми хотим. | День здоровья. |
| **декабрь** | **Зимушка-зима.** | **14**  **30.11-04.12** | Мои любимые игрушки. | Народная игрушка. | Народная игрушка. | Народная игрушка. |  |
| **15**  **07-11.12** | Зимующие птицы. | Животные и птицы зимой. | Животные и птицы зимой. | Животные и птицы зимой. | Красный, жёлтый, зелёный. |
| **16**  **14-18.12** | Здравствуй,Зимушка-зима. | Встречаем сказку. | Встречаем сказку. | Встречаем сказку. |  |
| **17**  **21-31.12** | Новогодний праздник. | Зима пришла. Встреча Нового года. | Зима пришла. Встреча Нового года. | Зима пришла. Встреча Нового года. | Новый год |
| **Январь** | **В мире искусства** | **18**  **11-15.01.** | Вспомним ёлку. | Фольклор | Русское устное народное творчество (колядки, щедровки и т.д.) | Русское устное народное творчество (колядки, щедровки и т.д.) | Колядки |
| **19**  **18-22.01** | Зимние забавы. | Зимние забавы. | Зимние забавы. | Зимние забавы. | Зимний спортивный праздник. |
| **20**  **25-29.01** | Транспорт. | Транспорт. | Транспорт. | Транспорт. |  |
| **Этикет.**  **Здоровье и спорт.** | **21**  **01.02-05.02** | Неделя доброты. | Уроки вежливости. Этикет. | Уроки вежливости. Этикет. | Уроки вежливости. Этикет. |  |
| **Февраль** | **22**  **08-12.02.** | Растем здоровыми. | Быть здоровыми хотим | Быть здоровыми хотим | Быть здоровыми хотим | День здоровья |
| **23**  **15-19.02** | Папин день. День защитника Отечества. | Я и мой папа. День защитника Отечества. | Я и мой папа. День защитника Отечества. | Я и мой папа. День защитника Отечества | День Защитника Отечества  Масленица |
| **24**  **22-26.02** | Мебель. | Инструменты. | Инструменты. | Инструменты. |  |
| **Мамин праздник** | **25**  **02.03-06.03** | Маму я свою люблю. | Маму я свою люблю | Маму я свою люблю | Маму я свою люблю | 8 Марта |
| **март** | **26**  **09-12.03** | Кто живет в лесу? | Животный мир. | Животный мир. | Животный мир. |  |
| **27**  **15-19.03** | Весна пришла. | Весна пришла | Весна пришла. | Весна пришла. |  |
| **28**  **22-26.03** | В гостях у сказки. | Неделя детской книги. | Неделя детской книги. | Неделя детской книги. |  |
| **29**  **29.03-02.04** | Цветы весны. | Мы – друзья природы. | Мы – друзья природы. | Мы – друзья природы. | Весна-Красна. |
| **апрель** | **Весна** | **30**  **05-09.04** | Если хочешь быть здоров. | Если хочешь быть здоров. | Если хочешь быть здоров. | Если хочешь быть здоров. | Всемирный день здоровья |
| **31**  **12-16.04** | Вода-вода. | Космическое путешествие. | Космическое путешествие. | Космическое путешествие. |  |
| **32**  **19-23.04.** | Мир профессий. | Профессии. | Профессии. | Профессии. |  |
| **33**  **26.04-30.04** | Знакомство с посудой. | Посуда. | Посуда. | Посуда. |  |
| **Май** | **Майские праздники. Готовимся к лету.** | **34**  **04.05-07.05** | День Победы. | Майские праздники. | Майские праздники. | Майские праздники. | День Победы |
| **35**  **11-14.05** | Насекомые | Насекомые | Насекомые | Насекомые |  |
| **36**  **17-21.05** | Неделя безопасности | Неделя безопасности | Неделя безопасности | Неделя безопасности | Праздник «Дорога и дети». |
| **37**  **24-31.05** | Скоро лето. Готовимся к лету. | Скоро лето. Готовимся к лету. | Скоро лето. Готовимся к лету. | Скоро лето. Готовимся к лету. | Прощай, детский сад! |

**7. Изучение и контроль деятельности МБДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2020-2021 учебный год  (по функциональным обязанностям)   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом; * Контроль за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ; * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; * Контроль за состоянием материально-технического состояния МБДОУ. | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| 2. | Планирование контроля на 2020-2021 учебный год.  (По видам)  Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.  Итоговый Цель: выявление готовности детей к получению образования в школе и другом ДОУ.   * Контроль за уровнем реализации программы; * Контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОУ.   Оперативный. Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определённом этапе работы.   * Подготовка групп и МБДОУ в целом к новому учебному году; * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в 1 младшей группе; * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ; * Контроль за подготовкой МБДОУ к осенне-зимнему периоду. * Контроль по реализации приоритетного направления работы в МБДОУ (художественно-эстетическое развитие); * Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период; * Подготовка МБДОУ к весенне-летнему периоду.   Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы).  Взаимоконтроль. Цель: Оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в МБДОУ.   * Взаимопосещение НОД и других видов деятельности.   Самоанализ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления. | В течение года  Май  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий ДОУ  Зам. заведующего по ВМР  Зам. заведующего по ВМР  Заведующий ДОУ  Заведующий ДОУ  Зам. заведующего по ВМР  Педагоги  Педагоги |
| 3. | Планирование контроля ДОУ.  (по направлениям работы).   * Контроль методической работы и образовательного процесса; * Контроль за кадрами; * Административный контроль питания; * Контроль состояния материально-технической базы ДОУ. | В течение года. | Заведующий.  Зам.зав. по ВМР.  Завхоз |

Тематический контроль.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственный |
| Организация работы по приобщению детей к истокам русской народной культуры в соответствии с ФГОС ДО. | декабрь | Администрация |
| Организация работы по развитию детской инициативы и активности в соответствии с ФГОС ДО. | март | Администрация |

**8.Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Разработка системы работы с родителями. | август | Заведующий ДОУ |
| 2. | Разработка перспективного плана работы с родителями на 2020-2021 учебный год. | август | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Сбор банка данных по семьям воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  -анкетирование;  -наблюдение;  -беседы. | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение:  Пополнение пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Наглядная педагогическая пропаганда.  -оформление родительских уголков в возрастных группах;  -оформление папок-передвижек:  -по вопросам воспитания и обучения;  -по вопросам художественно-эстетического воспитания;  -по вопросам коррекции речи;  -по вопросам оздоровительной работы. | В течение года. | педагоги ДОУ. |
| 6. | Выставки:  -оформление выставок детских работ;  -оформление фотовыставок;  -оформление поздравлений к праздникам. | В течение года | Педагоги |
| 7. | Праздники и развлечения:  -День знаний и правил дорожного движения;  -Осенины;  -День матери;  -Новогодние утренники;  -Колядки;  -Зимний спортивный праздник;  -День Защитника Отечества;  -Масленица;  -8 Марта;  -Весна-красна;  -День Победы;  -Выпускной бал для детей подготовительной группы | В течение года | Педагоги |
| 8. | **Родительские собрания в 1 младшей группе:**  1.Знакомство родителей с группой и условиями прохождения адаптационного периода. Возрастные особенности развития детей 2-3 лет.  2. «Играем пальчиками».  3. «Капризы и упрямство младших дошкольников»  4. «Чему мы научились за год». Итоги воспитательно - образовательной работы за учебный год.  **Родительские собрания в средней группе:**  1.Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образовательного процесса на год.  2. Особенности и проблемы речевого развития детей среднего дошкольного возраста. Пересказ как одна из форм развития речи и памяти.  3. Экология и мы.  4. «Наши достижения». Итоги воспитательно - образовательной работы за учебный год.  **Родительские собрания в старшей группе.**  1.Старший дошкольник – какой он?  2. «Будьте вежливы друг к другу».  3.Как прекрасен это мир: посмотри…».  4. «Вот и стали мы на год взрослее». Итоги воспитательно - образовательной работы за учебный год.  **Родительские собрания в подготовительной группе:**  1.Готовим будущего первоклассника.  2.Формирование самостоятельности у детей 6-7 лет для успешного обучения в школе.  3.«Будем внимательными».  4.До свидания, детский сад. Итоги воспитательно - образовательной работы за учебный год. | 1 раз в квартал | Педагоги |

**9. Административно-хозяйственная деятельность.**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Списание малоценного и ценного инвентаря | В течение года, по мере необходимости | Завхоз |
| 2. | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | сентябрь | Завхоз, заведующий |
| 3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | сентябрь | Заведующий,  медсестра |
| 4. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | октябрь | Медсестра |
| 5. | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | ноябрь | Заведующий, завхоз, медсестра |
| 6. | Очистка крыш веранд от снега. Ревизия электропроводок в МБДОУ. | декабрь | Заведующий, завхоз. |
| 7. | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | январь | Заведующий, завхоз |
| 8. | Ревизия номенклатуры дел в МБДОУ | феврадь | Заведующий |
| 9. | Проверка организации питания. | март | Заведующий, медсестра |
| 10. | Работа по составлению новых локальных актов и документов | апрель | Заведующий |
| 11. | Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. | май | Заведующий |
| 12. | Работа по благоустройству территории. | май | завхоз |

**10.Списки детей.**

**Список детей 1 младшей группы.**

**Список детей средней группы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  ребёнка | Дата рождения | Диагноз | Группа  здоровья |  |
| 1 | Александров Тимофей | 05.02. 2016 г. |  | I |
| 2 | Васина Мария | 27.08.2017 г. |  | I |
| 3 | Гончаренко Тимофей | 02.06.2017 г. |  | I |
| 4 | Затолока Марина | 01.11. 2016 г. |  | I |
| 5 | Качкин Кирилл | 17.04. 2016г. |  | I |
| 6 | Колесников Алёша | 29.08. 2016г. |  | I |
| 7 | Колесникова Валерия | 11.08.2017гг. |  | II |
| 8 | Косенко Диана | 10.02. 2017г. | Аллергический дерматит | II |
| 9 | Кривоспицкая Саша | 09.11.2016г. |  | I |
| 10 | Матвеенко Катя | 20.09.2016 г. |  | I |
| 11 | Мишура Аня | 05.07. 2016г. |  | I |
| 12 | Набокин Костя | 01.03.2017 г. |  | I |
| 13 | Павлоцкий Игорь | 22.07.2016 г. | ЗПРР на фоне органического нарушения ЦНС, косоглазие обоих глаз. | 4  подготовительная |
| 14 | Пелешенко Василиса | 09.05. 2016 г. |  | I |
| 15 | Порываева Саша | 29.03. 2016 г. | Гликогеновая болезнь | 4  подготовительная |
| 16 | Радченко Варя | 24.10.2016 г. |  | I |
| 17 | Репетунов Арсений | 06.09.2016 г. |  | I |
| 18 | Роднищева Ульяна | 08.09.2016 г. |  | I |
| 19 | Рубан Катя | 11.06.2017 г. |  |  |
| 20 | Стогнушенко Богдан | 01.11.2016 г. |  | I |
| 21 | Смунёв Антон | 21.03.2017 г. |  | I |
| 22 | Тануйлова Варя | 21.09.2016 г. |  | I |
| 23 | Тромбачёва Милана | 25.08.2016 г. |  | I |
| 24 | Терещенко Алина | 08.11.2016 г. |  | I |
| 25 | Шкурат Вова | 23.06.2016г. |  | I |
|  | Девочек-14( 56%) |  | Мальчиков-11 (44%) |  |

**Список детей старшей группы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Диагноз | Группа здоровья |
| 1. | Аношкин Денис | 27.04.2015 |  | 1 |
| 2. | Аветисян Давид | 28.09.2015 |  | 1 |
| 3. | Гречкина Милена | 10.07.2015 |  | 1 |
| 4. | Григорян Мануш | 25.08.2015 |  | 1 |
| 5. | Гончарова Анастасия | 15.02.2015 |  | 1 |
| 6. | Должков Илья | 22.08.2015 | ММД | 1 |
| 7. | Зайцева Анастасия | 26.08.2015 |  | 1 |
| 8. | Кривоспицкая Евгения | 25.07.2015 |  | 2 |
| 9. | Колесникова Екатерина | 13.06.2015 |  | 1 |
| 10. | Кривогузов Роман | 16.02.2015 |  | 1 |
| 11. | Крылова Алиса | 25.03.2015 |  | 1 |
| 12. | Лопаткина Александра | 03.08.2015 |  | 1 |
| 13. | Мирзаханян Владимир | 15.12.2015 |  | 1 |
| 14. | Новак Александра | 23.03.2015 | Астигматизм обоих глаз | 2 |
| 15. | Новак Валерия | 23.03 2015 | Дальнозоркий астигматизм обоих глаз | 2 |
| 16. | Полякова Александра | 25.03 2016 |  | 1 |
| 17. | Руденок Милана | 24.03.2015 | Снижение зрения | 2 |
| 18. | Сойма Святослав | 04.10.2015 |  | 1 |
| 19. | Солончук Владислав | 04.05. 2015 |  | 1 |
| 20. | Шабурникова Екатерина | 30.07.2015 |  | 1 |
| 21. | Шевелев Артем | 03.05.2015 |  | 1 |
| 22. | Царькова Ксения | 20.09.2015 |  | 1 |
| 23. | Ерошенко Кирилл | 01.10 2015 |  | 1 |
|  | Девочек-14 (61%) |  | Мальчиков -9 (39%) |  |

**Список детей подготовительной группы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. | Дата рождения | Заболевание | Группа здоровья |
| 1 | Белоусова Лиза | 23.06.2014 г. |  | I |
| 2 | Галушкин Женя | 19.04.2014 г. |  | I |
| 3 | Гаджизаде Давуд | 23.06.2014 г. |  | I |
| 4 | Григорян Диана | 09.05.2014 г. |  | I |
| 5 | Губенко Настя | 21.05.2014 г. | плоскостопие I степени | II |
| 6 | Грянков Максим | 23.07.2013 г. |  | I |
| 7 | Данильченко Ульяна | 14.07.2014 г. |  | I |
| 8 | Данцева Даша | 26.10.2014г. |  | I |
| 9 | Доленко Софья | 11.08.2014 г. |  | I |
| 10 | Ерещенко Тимофей | 23.06.2014 г. |  | I |
| 11 | Зайцева Антонина | 15.07.2014 г. |  | I |
| 12 | Колегов Леша | 08.02.2014 г. |  | I |
| 13 | Комарова Марина | 28.05.2014 г. |  | I |
| 14 | Косенко Элина | 14.05.2014 г. |  | I |
| 15 | Ласкутова Алена | 16.03.2014 г. |  | I |
| 16 | Маковецкая Алена | 15.10.2014г. | ДЖК I степени | II |
| 17 | Новиков Ростислав | 27.03.2014 г. | плоскостопие I степени | II |
| 18 | Паремская Даша | 02.11.2014г. |  | I |
| 19 | Сердюков Илья | 05.04.2014 г. |  | I |
| 20 | Серебрянская София | 17.03.2014 г. | гемангиома грудной клетки | II |
| 21 | Смунев Максим | 16.07.2014 г. |  | I |
| 22 | Соловьев Денис | 01.10.2014 г. |  | I |
| 23 | Соснов Матвей | 12.02.2014г. | ОПЦНС | IV |
| 24 | Тимощенко Артем | 17.09.2014 г. |  | I |
| 25 | Терещенко Дима | 24.12.2014г. |  | I |
|  | Девочек -13 (52%) |  | Мальчиков-12 (48%) |  |

**Приложение1.**

**Перспективный план работы по предупреждению детского дорожного транспортного** **травматизма на 2020-2021 учебный год.**

**Цель:** сохранить жизнь и здоровье детей, способствовать формированию осознанного поведения в дорожно-транспортных ситуациях.

**Задачи для педагогов:**

1. Помощью разнообразных приемов и методов оптимизировать работу с родителями детей дошкольного возраста по изучению и закреплению знаний о правилах дорожного движения.
2. Обобщить и расширить знания детей о правилах дорожного движения.
3. Укрепить материально-техническую базу для работы по данному направлению.
4. Выработать систему воспитательно-образовательной работы.

**Задачи для детей дошкольного возраста:**

1. Уточнять и расширять представления о транспортных средствах, об улице (виды перекрестков), о правилах перехода проезжей части.
2. Познакомить с правилами езды на велосипеде, с предупреждающими, запрещающими знаками, знаками сервиса и другими.
3. Закреплять навыки поведения в общественном транспорте.
4. Расширять знания о городском транспорте.
5. Продолжать знакомить с дорожными знаками в период прогулок, экскурсий, наблюдений.
6. Познакомить с правилами поведения на железной дороге.
7. Совершенствовать культуру поведения детей на улице и в транспорт.

**1.Организационно-педагогическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный | Срок |
| 1.Составление плана работы на 2020-2021 учебный год.  2.Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете.  3.Разработка перспективных планов по всем возрастным группам и включение их в рабочие программы педагогов.  4.Встреча с педагогами в методкабинете «О проделанной работе в прошлом учебном году и перспективах на новый учебный год».  5.Организация работы в ДОУ агитбригады «Светофорик».  6.Участие воспитателей в МО района  7.Мастер-класс по ПДД «Дорога добра»  8. Обновить материал в уголке безопасности «Родителям о ПДД»  9. Обновить материал в уголках безопасности во всех возрастных группах.  10.Обобщение опыта работы лучших воспитателей.  11. Акция «Безопасная дорога детям».  12. Акция «Примерный пешеход».  13. Выпуск стенгазеты «Мы соблюдаем ПДД»  14. Мастер-класс для родителей «Пешеходом быть наука» | Заместитель по ВМР  Заместитель по ВМР  Педагоги  Зам. зав. по ВМР  Руководитель команды ЮПИД  Педагоги    Воспитатель Конопля А.А  Ответственный за работу по профилактике ПДД  Воспитатели групп  Зам. зав. по ВМР  Воспитатели подготовительной группы и зам. зав.  Воспитатели старшей группы, зам.зав. по ВМР.  Команда ЮПИД и её руководитель  Воспитатели старшей группы | Август 20 год  Август 20 год  сентябрь  В течение года  В течение года  март  сентябрь  в течение года  май  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Март |

**2. Работа с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный | Срок |
| 1.Комиссия «За безопасность движения».  2.Памятка для родителей с анализом детского дорожного транспортного травматизма по Ростовской области.  3.В уголок для родителей поместить «Советы по соблюдению ПДД в осенне-зимний период».  4.Игра – путешествие «Светофор и Я – друзья!».  5.Презентация программы «Приключения Светофорика» для родителей.  6. Листовка-обращение к родителям соблюдении правил дорожного движения в зимний период.  7. Совместное с педагогом оформление и обновление авто городка детского сада  8.Выставка детских работ «Правила дорожного движения – наши лучшие друзья».  9.Викторина по правилам дорожного движения для детей и родителей.  10.В уголок для родителей поместить «Советы родителям по соблюдению правил дорожного движения».  11.Встреча родителей и педагогов с сотрудником ГИБДД.  12.Папка-передвижка «Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог». | Председатель комиссии  Воспитатели  Воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Педагоги  Зам. Зав. по ВМР,  педагоги | 1 раз в квартал  сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  октябрь  декабрь  март  апрель  февраль  апрель  май  апрель  июнь |

**3.Работа с детьми.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный | Срок |
| 1.Участие детей в кружковой работе ЮПИД «Светофорик».  2. Провести с детьми практические занятия по ПДД в автогородке.  3.Экскурсия на перекрёсток «Три чудесных цвета»  4.Флешмоб, посвящённый безопасности дорожного движения.  5.Игра в атогородке «Пешеходы и водители».  6.Праздник «Красный, жёлтый, зелёный» с привлечением родителей.  7.НОД, заучивание стихотворений, чтение художественной литературы  8. Конкурс чтецов по ПДД.  9. Экскурсия к светофору «Весёлые огоньки»  10.Автодискотека  11.Конкурс на лучший рисунок  12.Конкурс на лучшую аппликацию  13.Флешмоб, посвящённый дню защиты детей.  14.Праздник «На светофоре - зелёный». | Руководитель кружка  Конопля А.А  Воспитатели всех возрастных групп  Зам. зав по ВМР и педагоги подготов. гр.  Педогоги ДОУ, музыкальный руководитель  Воспитатели всех возрастных групп.  Руководитель команды ЮПИД, музыкальный руководитель  Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатели всех возрастных групп  Воспитатели старшей и подготовительной групп  Руководитель команды ЮПИД, музыкальный руководитель  Педагоги дошкольных групп  Педагоги дошкольных групп  Руководитель ЮПИД, музыкальный руководитель.  Музыкальный руководитель, руководитель команды ЮПИД | 1 раз в неделю постоянно  постоянно  Октябрь  Апрель  Октябрь  Ноябрь  постоянно  Март  Март  Апрель  Июнь  Июль  Июнь  Август |

**4.Оснащение педагогического процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Оформление комнаты ПДД.  Создание паспорта кабинета ПДД.  2.Обогащение развивающей среды дидактическими играми по ПДД, методической и художественной литературой.  3.Оформление макетов дороги в группах.  4.Обновление и покраска автогородка на территории.  5. Обновление в группах уголков по изучению ПДД.  6.Организовать подписку на газеты «Добрая дорога детства», «Авто-Дон», «Стоп-газет», «Путешествие на зелёный свет».  7. Оформить доску почёта «Законопослушный родитель в этом году». | Завхоз, ответственный за ведение кабинета,  заведующий  Заведующий ДОУ, воспитатели  Воспитатели  Завхоз  Воспитатели  Заведующий  Ответственный за оформление | В течение года  В течение года  Февраль-май  Сентябрь, Май  В течение года  Во время подписной кампании.  Май  Июнь |

**5.Межведомственные связи.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный | Срок |
| 1.Встречи сотрудника ГИБДД с родителями, детьми и педагогами. | Заведующий. | В течение года. |